

REGULAMIN KORZYSTANIA Z BOISKA ZE SZTUCZNĄ NAWIERZCHNIĄ PRZY ZESPOLE SZKÓŁ GASTRONOMICZNO – HOTELARSKICH W WIŚLE

§ 1.

1. Regulamin określa zasady korzystania z boiska ze sztuczną nawierzchnią (zwanym dalej: boisko).
2. Właścicielem boiska jest Powiat Cieszyński, a Zarządzającym - Zespół Szkół Gastronomiczno – Hotelarskich w Wiśle reprezentowany przez Dyrektora.
3. Korzystanie z boiska odbywa się wg ustalonego Regulaminu.
4. Boisko udostępnia się w pierwszej kolejności na realizację zajęć dydaktycznych z wychowania fizycznego, prowadzenia zajęć sportowych pozalekcyjnych, szkolnych, międzyszkolnych.
5. W czasie lekcji i zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę uczniowie przebywają na boisku pod nadzorem nauczycieli. Nauczyciel przed wejściem na boisko sprawdza teren boiska pod kątem bezpieczeństwa.
6. W czasie wolnym od zajęć, o którym mowa w pkt. 4 boisko może być udostępnione nieodpłatnie lub odpłatnie osobom fizycznym, grupom zorganizowanym, klubom sportowym, społeczności lokalnej .
7. Zespół Szkół Gastronomiczno – Hotelarskich nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo na boisku, po zakończeniu zajęć organizowanych przez szkołę. Za bezpieczeństwo to odpowiadają rodzice lub opiekunowie grup zorganizowanych.

§ 2.

1. Boisko czynne jest od poniedziałku do piątku przez cały czas trwania roku szkolnego w godzinach:
 - od 8.00 do 16.00 zajęcia szkolne, pozaszkolne
 - od 16.00 do 21.00 kluby sportowe, ogólnodostępne wg harmonogramu
2. Boisko jest czynne w sobotę i niedzielę oraz w okresie wakacji letnich w godzinach od 10.00 do 21.00 za wyjątkiem godzin zarezerwowanych na treningi i mecze.
3. Boisko jest czynne w święta - po wcześniejszym ustaleniu z Zarządzającym.
4. Z boiska nieodpłatnie korzystają dzieci i młodzież do lat 18 z terenów Wisły. Przebywają pod opieką osoby dorosłej, która ponosi za nich odpowiedzialność.
5. Z boiska mogą korzystać odpłatnie kluby sportowe, towarzystwa sportowe i osoby prywatne .

6. Udostępnianie boiska odpłatnie na określone godziny w celach treningowych lub rozegrania meczu odbywa się poprzez zawarcie z Zarządzającym umowy odpłatnego korzystania z boiska.

7. Osoba podpisująca umowę w imieniu grupy lub podmiotu, któremu udostępniane jest boisko odpłatnie, reprezentuje korzystających z boiska przed Zarządzającym i ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie Regulaminu.

§ 3.

1. Za odpłatne korzystanie z boiska pobierane są opłaty wg określonych zasad

a) **miejscowe** (zarejestrowane w Wiśle) kluby sportowe: warunki ustalane indywidualnie z Zarządzającym przez podpisanie umowy,

b) grupy zorganizowane, kluby sportowe **spoza Wisły** cena 150 zł za sesję treningową (1,5 h),

c) korzystanie z oświetlenia kompleksu jest płatne 100 zł za sesję treningową (1,5 h)

2. Istnieje możliwość wynajmu całonocnego –indywidualnie ustalane z Zarządzającym.

3. Użytkownicy dokonują rezerwacji i opłaty na co najmniej dzień wcześniej.

§ 4.

1. Administrator obiektu ma prawo zmienić godziny funkcjonowania obiektu, odwołać rezerwacje w przypadku:

a) organizacji uroczystości i imprez szkolnych, powiatowych, itp.,

b) konieczności przeprowadzenia prac konserwacyjnych, naprawczych i sprzątnięcia,

c) innych uzasadnionych okoliczności i wydarzeń.

2. W sytuacji niekorzystnych warunków atmosferycznych administrator lub obsługa obiektu może w każdym momencie zabronić korzystania z obiektu.

§ 5.

1. Korzystający z boiska zobowiązani są do używania odpowiednich strojów sportowych oraz obuwia sportowego bez metalowych kołców. Obuwie przed wejściem na boisko musi być oczyszczone z błota .

2. Korzystający z boiska zobowiązani są do:

1. punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć,
2. utrzymania czystości boiska,
3. zabezpieczenia mienia we własnym zakresie,
4. przestrzegania przepisów bhp, p/pož. i porządkowych,
5. podporządkowania się poleceniom pracownika obsługi.

3. Za bezpieczeństwo i przestrzeganie regulaminu boiska sportowego odpowiedzialni są prowadzący zajęcia .

§ 6.

W celu zapewnienia bezpiecznego korzystania z boiska zabrania się jego użytkownikom:

1. wprowadzania i użytkowania na boisku sprzętu innego niż potrzebnego do zajęć z piłki nożnej, np. rowery, motorowery, rolki, wózki dziecięce itp,
2. zakłócania spokoju, porządku i ciszy nocnej oraz używania wulgarnych słów,
3. niszczenia płyty boiska, i znajdujących się na nim urządzeń sportowych,
4. wprowadzania na płytę zwierząt,
5. palenia ognisk oraz wnoszenia materiałów pirotechnicznych i innych szkodliwych substancji,
6. wstępu osobom pod wpływem alkoholu, palenia papierosów, spożywania napojów alkoholowych lub innych środków odurzających, zaśmiecania i niszczenia zieleni wokół boiska, przestawiania ławek, koszy.

§ 7.

1. Za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania boiska odpowiedzialność finansową ponosi osoba, która dopuściła się zniszczeń, a w przypadku osób niepełnoletnich prawny opiekun.

2. Korzystający z obiektu są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania Regulaminu, przepisów bezpieczeństwa na terenie całego obiektu i w jego bezpośrednim otoczeniu.

3. Osoby naruszające zasady bezpieczeństwa lub przepisy niniejszego Regulaminu zostaną poproszone o opuszczenie obiektu sportowego i będą pociągnięte do odpowiedzialności karno-administracyjnej.

4. Osoby korzystające z obiektu ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.

5. Korzystający z obiektu zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i przestrzeganiem go.

§ 8.

1. Zarządzający obiektem zastrzega możliwość wyłączenia boiska z użytkowania w przypadku konieczności konserwacji nawierzchni, naprawy, remontu lub z innych ważnych powodów.

2. Wszelkie uszkodzenia elementów i urządzeń na boisku należy niezwłocznie zgłaszać pracownikowi obsługi lub pod nr telefonu: **+48 785 916 047**

§ 9.

1. Obiekt jest monitorowany.
2. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Wiśle, ul. Reymonta 2, tel.: 33 855 24 74 email: dyrektor@zsghwisla.pl
3. W każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich pod numerem telefonu Inspektora Danych Osobowych: 603 850 154 lub adresem mailowym: iodo@zsghwisla.pl
4. Monitoring jest stosowany w celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie monitorowanym.
5. Podstawą przetwarzania jest prawnie usprawiedliwiony interes administratora
6. Zapisy z monitoringu przechowywane będą w okresie 3 miesięcy.
7. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania.
8. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

§ 10.

1. Wszelkie decyzje nie ujęte w niniejszym regulaminie podejmuje administrator.
2. Zmiany w regulaminie mogą być wprowadzane przez administratora na uzasadniony wniosek pracowników szkoły, organu prowadzącego i innych upoważnionych instytucji.
3. Skargi i wnioski należy zgłaszać do Zarządzającego

DYREKTOR
Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich
w Wiśle
Kornelia Zubek
mgr Kornelia Zubek