

**REGULAMIN REKRUTACJI DO INTERNATU**  
**przy ZESPOLE SZKÓŁ GASTRONOMICZNO-HOTELARSKICH**  
**w Wiśle na rok szkolny 2024/2025**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. 2020r., poz. 1327 oraz z 2021r. poz. 4 i 1237)
2. Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2018r. (Dz. U. z 2021r. Poz.1082);
3. Ustawa o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003r. (Dz. U. z 2016r. Poz. 1518, 1579)
4. Statut Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Wiśle
5. Regulamin Internatu przy Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Wiśle

§ 1

**TRYB POSTĘPOWANIA**

1. Do Internatu w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Wiśle.
2. W przypadku wolnych miejsc do Internatu mogą być przyjmowani uczniowie innych szkół ponadpodstawowych.
3. W przypadku większej liczby uczniów ubiegających się o przyjęcie do Internatu niż liczba miejsc, stosuje się odpowiednio kryteria rekrutacyjne (§ 3).
4. Do internatu przyjmowane są osoby samodzielne, zdolne do samoobsługi.
5. Miejsca w internacie nie uzyskują uczniowie, których stan psychofizyczny wymaga stałej specjalistycznej opieki medycznej lub zagraża zdrowiu i życiu własnemu albo innych wychowanków.
6. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica (opiekuna prawnego) kandydata niepełnoletniego (zał. 1) lub na wniosek kandydata pełnoletniego (zał. 2). Druk podania o internat pobiera się w internacie, sekretariacie lub ze strony: [www.zsghwisla.pl](http://www.zsghwisla.pl).

7. Młodzież pełnoletnia i niepełnoletnia, zwana dalej kandydatami, jest przyjmowana do Internatu po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

## § 2

### **TERMINY I ZASADY REKRUTACJI**

1. Rekrutacja kandydatów do internatu rozpoczyna się od 1 czerwca i trwa do 20 sierpnia.
2. Podanie o przyjęcie do Internatu składa się w internacie w biurze u wychowawców lub w sekretariacie szkoły:
  - a) Kandydaci z klas programowo wyższych składają podania w biurze u wychowawców Internatu do końca roku szkolnego poprzedzającego termin przyjęcia.  
Uczniowie klas starszych podlegają takiej samej rekrutacji, jak kandydaci z klas pierwszych. Wymagane jest, aby formularz przyjęcia do Internatu był podpisany przez oboje rodziców/ zarówno przez matkę, jak i ojca dziecka.  
Uczniowie, którzy kontynuują pobyt w Internacie, mają pierwszeństwo w przyjęciu do Internatu.
  - b) Kandydaci z klas pierwszych, którzy chcą zamieszkać w Internacie w nowym roku szkolnym, składają podanie o przyjęcie do Internatu w sekretariacie szkoły, razem z dokumentami rekrutacyjnymi, zgodnie z regulaminem rekrutacji.
  - c) Przyjęcia do Internatu odbywają się także w ciągu roku szkolnego w miarę wolnych miejsc. O przyjęciu ucznia w ciągu roku szkolnego decyduje Dyrektor ZSGH w Wiśle.
3. Do podania dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.

## § 3

### **KRYTERIA REKRUTACYJNE**

1. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - a) w przypadku kandydata niepełnoletniego:
    - wielodzietność rodziny kandydata;
    - niepełnosprawność członka rodziny kandydata;
    - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;

- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
- b) w przypadku kandydata pełnoletniego:
- wielodzietność rodziny kandydata;
  - niepełnosprawność członka rodziny kandydata;
  - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Liczba punktów</b>	<b>Dokument potwierdzający kryterium</b>
1	Wielodzietność rodziny kandydata	2	Oświadczenie
2.	Niepełnosprawność kandydata	2	Orzeczenie lekarskie
3	Niepełnosprawność członka rodziny kandydata	2	Orzeczenie lekarskie
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	4	Orzeczenie lekarskie
5	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	2	Oświadczenie
6	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	2	Oświadczenie

#### § 4

### WYNIKI NABORU

1. Wyniki naboru ogłasza się poprzez wywieszenie listy osób przyjętych i nieprzyjętych do internatu na tablicy ogłoszeń w szkole, w terminie 10 dni przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. Po ogłoszeniu listy osób przyjętych do internatu rodzice podpisują umowy na pobyt w internacie w następujących terminach:
  - a) do 25 sierpnia- rodzice uczniów klas pierwszych;

- b) do ostatniego dnia nauki poprzedzającego roku szkolnego- rodzice uczniów pozostałych klas.

Niepodpisanie umowy w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z przyjęcia do internatu.

#### § 4

### **PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzicowi/opiekunowi prawnemu kandydata lub pełnoletniemu kandydatowi przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

Nr wniosku: .....

Wiśła, dnia.....

**Podanie o przyjęcie do internatu przy Zespole Szkół Gastronomiczno-  
Hotelarskich  
w Wiśle**

Proszę o przyjęcie do internatu na rok szkolny .....2024/2025..... moją córkę/ mojego syna/ pełnoletniego ucznia

.....

Prośbę swą motywuję tym, że

.....

.....

Proszę o przydzielenie mi pokoju nr .....

Proszę o zakwaterowanie w nim wspólnie z:

.....

.....

<b>DANE OSOBOWE KANDYDATA</b>											
PESEL*											
<b>Imię*</b>					<b>Drugie Imię</b>						
Nazwisko*					Data urodzenia*						
Numer telefonu					Adres e-mail						

<b>ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA</b>				
Województwo*			Powiat*	
Gmina*			Miejscowość*	
Ulica, nr *			Kod pocztowy*	

<b>DANE OSOBOWE OPIEKUN I</b>			
Opiekun (niepotrzebne skreślić)	Matka	Opiekun prawny	Nie udzielił informacji
<b>Imię*</b>		<b>Nazwisko*</b>	

<b>ADRES ZAMIESZKANIA OPIEKUN I</b>			
Województwo*		Powiat*	
Gmina*		Miejscowość*	
Ulica/ nr*		Kod pocztowy*	

Telefon kontaktowy*	
Adres e-mail	

<b>DANE OSOBOWE OPIEKUN II</b>			
Opiekun (niepotrzebne skreślić)	Ojciec	Opiekun prawny	Nie udzielił informacji
<b>Imię*</b>		<b>Nazwisko*</b>	

<b>ADRES ZAMIESZKANIA OPIEKUN II</b>			
Województwo*		Powiat*	
Gmina*		Miejscowość*	
Ulica/ nr*		Kod pocztowy*	

Telefon kontaktowy*	
Adres e-mail	

\* pole obowiązkowe

**KRYTERIA PRZYJĘĆ**  
(Proszę zaznaczyć właściwe)

<b>Kryteria ustawowe</b>			
1	Wielodzietność rodziny kandydata.	TAK	NIE
2	Niepełnosprawność kandydata.	TAK	NIE
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.	TAK	NIE
4	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata lub dla kandydata pełnoletniego niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę.	TAK	NIE
5	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.	TAK	NIE
6	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (nie dotyczy kandydata pełnoletniego).	TAK	NIE

### Oświadczenia dotyczące treści zgłoszenia i ochrony danych osobowych.

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów, określonych w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe dalej jako Prawo oświatowe dla kandydata niepełnoletniego oraz w art. 136 ust. 3 pkt 2 Prawa oświatowego dla kandydata pełnoletniego.

Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o ustawę Prawo oświatowe. Nowi kandydaci zostaną przyjęci do internatu na rok szkolny 2024/2025 zgodnie z zasadami rekrutacji w roku szkolnym 2023/2024.

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.
2. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek o przyjęcie, nie uwzględni kryterium, pomimo zaznaczenia go przez rodzica/opiekuna prawnego.

.....

podpis matki/opiekuna prawnego

.....

podpis ojca/opiekuna prawnego

.....

podpis pełnoletniego kandydata

Oświadczam, że zapoznałam(-em) się z zasadami rekrutacji do internatu oraz ze Statutem i innymi dokumentami wewnętrznymi internatu, do której rekrutuję dziecko/się (w przypadku kandydata pełnoletniego) w roku szkolnym 2024/2025 i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

podpis matki/opiekuna prawnego

.....

podpis ojca/opiekuna prawnego

.....

podpis pełnoletniego kandydata



## INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) oraz w oparciu o Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) **informuję, że:**

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Wiśle, ul. Reymonta 2, tel.: 33 8552474, email: dyrektor@zsghwisl.pl
2. W każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Wiśle pod numerem tel. 603850154 lub adresem email: [iodo@zsghwisl.pl](mailto:iodo@zsghwisl.pl).
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 131 ust. 2 Prawa oświatowego dla kandydata niepełnoletniego oraz z art. 136 ust. 3 pkt 2 dla kandydata pełnoletniego Prawa oświatowego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane przez okres nie dłuższy niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do internatu, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w internacie, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Dane osobowe można uzupełniać, uaktualniać lub prostować na pisemny wniosek zainteresowanego skierowany do administratora danych.
8. Posiada Pani/Pan prawo do przenoszenia danych.
9. Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu oraz nie będą przekazywane do odbiorcy w państwie trzecim.
10. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Wiśle Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy, **przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.**
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować nie przyjęciem do internatu.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych informacji.

.....  
podpis matki/opiekuna prawnego

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego

.....  
podpis pełnoletniego kandydata